

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Этикет русского письма

### Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Русский язык и межкультурная коммуникация

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов, в частности, знаний грамматической системы русского языка и совершенствование навыков письменной речи в официальном и неофициальном регистрах общения.

Задачи:

1. Познакомиться с видами и структурой русского письма.
2. Тренировать навыки составления отдельных композиционных частей письма.
3. Тренировать умение использовать адекватные этикетные формулы в различных ситуациях письменной коммуникации.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ)	ПКВ-2 : Способен провести научное лингвистическое исследование на материале русского или русского и родного, а также других изучаемых языков, включающее в себя сбор и анализ материала, выдвижение и обоснование гипотезы,	ПКВ-2.2к : Анализирует и интерпретирует научные тексты, выделяет релевантную и второстепенную информацию	РД1	Знание	систему функциональных стилей изучаемого языка; лексические, грамматические, фонетические особенности каждого из стилей
			РД10	Знание	правил речевого этикета, принятых в частной и деловой переписке
			РД11	Умение	использовать стандартные клише для написания различных видов частных официальных и неофициальных писем
			РД12	Навык	нормами речевого этикета в деловой и частной переписке

оформление и представление результатов работы	РД2	Умение	применять лингвистическую терминологию в профессиональной деятельности; дифференцировать различные функциональные разновидности иностранного языка
	РД3	Навык	нормами иностранного языка в различных ситуациях общения
	РД4	Знание	формальных, смысловых и ситуативных различий построения коммуникации в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах; правил речевого этикета и основных языковых способов выражения различных коммуникативных намерений (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба, благодарность, приглашение, знакомство, комплимент)
	РД5	Умение	поддерживать эффективную коммуникацию в соответствии с различными регистрами общения
	РД6	Навык	навыками дифференцированного использования языковых средств в соответствии с тем или иным регистром общения
	РД7	Знание	закономерностей и особенностей функционирования устной и письменной речи
	РД8	Умение	использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
	РД9	Навык	основными жанрами устной и письменной коммуникации в деловой и бытовой сферах

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Функционально-смысловые типы речи
- 2) Виды писем.
- 3) Композиционные части письма.
- 4) Информационная часть письма: основные элементы и интенции
- 5) Письмо-рекомендация.
- 6) Письмо с использованием прочитанного текста.
- 7) Письмо, содержащее характеристику лица.
- 8) Письмо, содержащее сопоставление точек зрения и оценку.

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.ДВ.Г	7	2	37	0	36	0	1	0	35	3

**Составители(ль)**

*Коновалова Ю.О., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра русского языка,  
Yuliya.Konvalova@vvsu.ru*